



หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือนพุทธศักราช.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ บุตร

อยู่ที่บ้าน เลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้มอบให้ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

บุตร อยู่ที่บ้าน เลขที่ หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ

เกี่ยวกับที่กล่าวข้างบนนี้แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น ลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ อันแท้จริงของผู้มอบอำนาจและ ผู้มอบอำนาจได้ ลงลายมือชื่อ/
พิมพ์ลายนิ้วมือ ต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

หมายเหตุ การลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้อย่างใด ให้ชัดเจนข้อความที่ไม่ใช่ออก ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วมือซ้าย

(สถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่รับรองข้อความในเอกสาร)

โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง

คำเตือน

เพื่อรักษาประโยชน์ของเจ้าของที่ดินและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (1) ให้กรอกเครื่องหมายหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น เช่น ตึก บ้าน เรือน โรง ให้ชัดเจน
- (2) ให้ระบุเรื่องและอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น ซื้อ ขาย จำนอง ฯลฯ ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้ด้วย
- (3) อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
- (4) ถ้ามีรอยชูดลบ ตกเติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ให้ระบุว่าขีดฆ่าตกเติมกี่คำ และผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
- (5) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนและถูกต้องตามความประสงค์แล้ว
- (6) ให้มีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน 2 คน พยานต้องเซ็นชื่อ จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้
- (7) หนังสือมอบอำนาจทำในต่างประเทศ ควรให้สถานทูตหรือสถานกงสุล หรือโนตารีพับลิก (Notary Public) รับรองด้วย
- (8) ผู้มอบอำนาจที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ควรให้ผู้ปกครองท้องถิ่นหรือผู้ที่เชื่อถือได้ รับรองว่า มีสติสมบูรณ์ และมีความประสงค์ทำกิจการตามที่มอบอำนาจ