

1. แบบฟอร์ม

- คำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
- คำร้องนิติกรณ์และบันทึกการสอบสวน (*กรณีหนังสือเดินทางหายหรือหนังสือเดินทางขาดอายุเกิน 1 ปี*)
- ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ (*กรณีหนังสือเดินทางหาย*)

2. เอกสารประกอบ

2.1 บุคคลทั่วไป (อายุตั้งแต่ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)

- หนังสือเดินทางไทยเล่มจริง พร้อมสำเนาหน้าที่มีภาพถ่าย วันหมดอายุและรายการแก้ไข 1 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน *ที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก* พร้อมสำเนา 1 ชุด

2.2 ผู้เยาว์ (อายุน้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

- หนังสือเดินทางไทยเล่มจริง พร้อมสำเนาหน้าที่มีภาพถ่าย วันหมดอายุและรายการแก้ไข 1 ชุด
- สูติบัตรไทย พร้อมสำเนา 1 ชุด
- บัตรประชาชนประจำตัวไทย หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน *ที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก* พร้อมสำเนา 1 ชุด
- สำเนาหนังสือเดินทางไทย หรือ บัตรประชาชนไทย ของบิดาและมารดา 1 ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (*กรณีที่ชื่อหรือนามสกุลของผู้เยาว์/บิดา/มารดา ในปัจจุบันไม่ตรงกับในสูติบัตรไทยหรือทะเบียนบ้านของผู้เยาว์*)
- บิดาและมารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอมแก่ผู้เยาว์ในการทำหนังสือเดินทางด้วยตนเอง *หากบิดา/มารดาไม่สามารถมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่* จะต้องมียกเอกสารประกอบในแต่ละกรณี (พร้อมสำเนา 1 ชุด) ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมฉบับจริงจากสำนักงานเขต/อำเภอ (*กรณีบิดา/มารดาอยู่ที่ประเทศไทย*)
 - หนังสือให้ความยินยอมฉบับจริงรับรองโดยสถานเอกอัครราชทูตฯ/สถานกงสุลใหญ่ (*กรณีบิดา/มารดาอยู่ต่างประเทศ*)
 - ทะเบียนหย่า หรือ คำสั่งศาล ซึ่งระบุผู้มีอำนาจปกครองบุตร (*กรณีบิดา/มารดาหย่าร้าง*)
 - หนังสือปกครองบุตร หรือ ป.ค.14 (*กรณีบิดา/มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน*)
 - ใบมรณบัตร (*กรณีบิดา/มารดาเสียชีวิต*)
 - ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (*กรณีรับบุตรบุญธรรม*)

2.3 พระภิกษุ สามเณร

- หนังสือเดินทางไทยเล่มจริง พร้อมสำเนาหน้าที่มีภาพถ่าย วันหมดอายุและรายการแก้ไข 1 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน *ที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก* พร้อมสำเนา 1 ชุด
- หนังสือสุทธิ พร้อมสำเนาทุกหน้า 1 ชุด
- มติมหาเถรสมาคมอนุมัติการต่ออายุหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา 1 ชุด
- ใบเปรียญ/ใบตราตั้ง/ใบแต่งตั้งสมณศักดิ์ (*กรณีประสงค์ให้ระบุสมณศักดิ์ในหนังสือเดินทาง*)

2.4 ข้าราชการลาศึกษา นักเรียนทุน

- หนังสือเดินทางไทยเล่มจริง พร้อมสำเนาหน้าที่มีภาพถ่าย วันหมดอายุและรายการแก้ไข 1 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชนไทย หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน *ที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก* พร้อมสำเนา 1 ชุด
- หนังสืออนุมัติให้ต่ออายุหนังสือเดินทางจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐฯฯ (ก.พ.) หรือจากส่วนราชการต้นสังกัด

3. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ \$35.00 (*เงินสด*)
- ค่าแถมปีสำหรับจัดส่งหนังสือเดินทางคืนผู้ยื่นคำร้อง แบบ Express Mail ของ USPS \$17.50 (*เงินสด*)

Consular Section
The Royal Thai Embassy
1024 Wisconsin Ave. N.W., Suite 101
Washington, D.C. 20007
Tel. (202) 944 3600
Fax. (202) 944-3641

Office Hours :Monday-Friday
9.00-13.00 hrs. and 14.30-16.00 hrs.
(walk-in services : 09.00-13.00 hrs. only)
(U.S. Eastern Standard Time)
Closed on Thai and U.S. Official Holidays

ข่าวประชาสัมพันธ์จากสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน (Consular e-News)

“โปรดตรวจวันหมดอายุหนังสือเดินทางไทยของท่าน”



ทำไมต้องตรวจดู???

สถานเอกอัครราชทูตฯ จัดโครงการ “กงสุลสัญจร” เพื่อให้บริการรับคำร้องขอ “หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์” แก่คนไทยในรัฐต่างๆ ซึ่งในปี 2009 นี้ จะมีที่รัฐ Florida Texas Louisiana North Carolina และ Georgia

หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์คืออะไร???

ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2548 เป็นต้นมา หนังสือเดินทางไทยเปลี่ยนเป็นแบบใหม่เรียกว่า “หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งมีความแตกต่างจากหนังสือเดินทางแบบเดิม คือ มีการบันทึก “ลายนิ้วมือและรูปถ่ายใบหน้า” ในหนังสือเดินทาง โดยผู้ยื่นคำร้องไม่ต้องนำรูปถ่ายมา แต่จะต้อง “ยื่นคำร้องมาด้วยตนเอง” และ “มีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง”

ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ไหน???

ท่านสามารถมา “ยื่นคำร้องด้วยตนเอง” ได้ที่

1. สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน
2. การให้บริการกงสุลสัญจรในรัฐต่างๆ



อยากไปรับการให้บริการ “กงสุลสัญจร” ต้องทำอย่างไรบ้าง???

เพื่อความรวดเร็วในการรับบริการ ท่านควรส่งใบคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเอกสารประกอบให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ตรวจสอบก่อน โดยส่งทางแฟกซ์ (202) 944 3641 หรืออีเมล pornchais@thaiembdc.org หรือไปรษณีย์ตามที่อยู่ข้างบน หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่ฯ จะแจ้งผลการตรวจเอกสาร และวัน เวลาที่ท่านจะไปรับบริการไว้ในเว็บไซต์ www.thaiembdc.org หัวข้อ Mobile Service – ผลการนัดหมาย

หนังสือเดินทางยังไม่หมดอายุ จะขอเล่มใหม่ได้หรือไม่???

ได้ การยื่นขอหนังสือเดินทางเล่มใหม่ ไม่ต้องรอให้หนังสือเดินทางหมดอายุหรือใกล้หมดอายุ “ท่านสามารถยื่นขอเมื่อไรก็ได้”

เอกสารไม่ครบ จะยื่นคำร้องได้หรือไม่???

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะ “ไม่รับคำร้องที่มีหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน” เช่น หากท่านไม่มีบัตรประชาชนไทยหรือสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือ หากมี แต่เป็นแบบเก่าที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ท่านจะต้องติดต่อญาติที่เมืองไทยให้จัดส่งสำเนาทะเบียนบ้านแบบที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักมาให้ (หากส่งทางแฟกซ์หรืออีเมล จะต้องมีความครบถ้วนและอ่านได้ชัดเจน)

การออกหนังสือเดินทางใช้ระยะเวลาเท่าไร???

การออกหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้เวลา ประมาณ 6-8 สัปดาห์

Consular Section
The Royal Thai Embassy
1024 Wisconsin Ave. N.W., Suite 101
Washington, D.C. 20007
Tel. (202) 944 3600
Fax. (202) 944-3641

Office Hours :Monday-Friday
9.00-13.00 hrs. and 14.30-16.00 hrs.
(walk-in services : 09.00-13.00 hrs. only)
(U.S. Eastern Standard Time)
Closed on Thai and U.S. Official Holidays

“อยากไปทำหนังสือเดินทางในการให้บริการกงสุลต้องทำอะไรบ้าง???”

1. ลงทะเบียนขอรับบริการ

- 1.1 กรอกใบคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตัวบรรจง ดาวน์โหลดใบคำร้องได้จาก www.thaiembdc.org ไปที่ Consular หัวข้อ Application Form
 - 1.2 ระบุ ชื่อ เมือง, มลรัฐ วันและเวลา ที่จะไปรับบริการกงสุลด้วย โดยตรวจสอบข้อมูลได้ที่ www.thaiembdc.org ไปที่ Consular หัวข้อ Mobile Service
เวลาที่รับบริการ ได้แก่ ช่วงเช้า 09.30, 11.00, 12.00 น. ช่วงบ่าย 14.00, 15.00, 16.00, 17.00 น.
 - 1.3 ส่งใบคำร้องฯ และเอกสารประกอบมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและลงทะเบียนนัดหมาย โดยทางแฟกซ์ (202) 944 3641 หรือ อีเมลล์ pornchais@thaiembdc.org หรือ ไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้างบน
- ***เพื่อความสะดวกรวดเร็ว กรุณาลำเอียงเอกสารหน้าหนังสือเดินทางและบัตรประชาชนให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน*****
- 1.4 ตรวจสอบผลการส่งเอกสารและการนัดหมายได้ที่ www.thaiembdc.org ไปที่ Consular หัวข้อ Mobile Service – ผลการนัดหมาย



**“ท่านที่ไม่ได้ส่งเอกสารมาลงทะเบียนล่วงหน้า ก็สามารถมารับบริการได้
โดยสถานทูตฯ จะเรียกคิวของท่านหลังจากให้บริการผู้ที่ลงทะเบียนนัดหมายแล้ว**

อาจทำให้ท่านต้องใช้เวลารอรับบริการนาน”

2. วันรับบริการ

- 2.1 มาก่อนเวลานัดอย่างน้อย 15 นาที
- 2.2 เจ้าหน้าที่จะเรียกตรวจเอกสาร เก็บข้อมูลชีวภาพ ถ่ายรูปและพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามเวลานัดหมายของท่าน
- 2.3 ชำระค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง \$35 และค่าแสตมป์ส่งกลับหนังสือเดินทาง \$17.50

รวมเป็นเงิน \$52.50 ชำระเป็นเงินสด กรุณาเตรียมเงินให้พอดี

“ท่านต้องนำหนังสือเดินทางตัวจริง พร้อมใบคำร้องขอหนังสือเดินทางและเอกสารประกอบ

มายื่นวันที่รับบริการ (ไม่ต้องใช้รูปถ่าย)”



3. การรับเล่ม

- 3.1 การออกหนังสือเดินทางจะใช้เวลาประมาณ 6-8 สัปดาห์ สถานทูตฯจะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์แบบ Express Mail ของ USPS **1 คน ต่อ 1 ของ** ซึ่งสถานทูตฯ จะเตรียมซองและ Label ให้ท่านกรอกในวันรับบริการ
- 3.2 สถานทูตฯ จะเก็บหนังสือเดินทางเล่มเดิมไว้ และจะส่งคืนให้พร้อมหนังสือเดินทางเล่มใหม่

