



Royal Thai Embassy  
1024 Wisconsin Avenue, N.W., Suite 401  
Washington, D.C. 20007  
<http://www.thailembdc.org>  
e-mail : [thai.wsn@thailembdc.org](mailto:thai.wsn@thailembdc.org)  
Tel. (202) 944-3600 Fax. (202) 944-3611

**ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเสมียน (ทั่วไป)**

ด้วยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุเข้าทำงานในตำแหน่ง เสมียน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. ตำแหน่ง / อัตราเงินเดือน** ตำแหน่ง เสมียน  
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 1,800.- ดอลลาร์สหรัฐ  
ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ 60% จากยอดจ่ายจริง
- 2. คุณสมบัติทั่วไป**
  - ไม่จำกัดเพศหญิง / ชาย
  - ความรู้ขั้นต่ำ จบปริญญาตรี
  - สามารถอ่าน เขียน พูดยุทธศาสตร์ไทย และภาษาอังกฤษ เหมือน native speaker
  - มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ และ internet ได้ดี
  - มีบัตรประจำสหรัฐฯ หรือวีซ่าเข้าและพำนักในประเทศสหรัฐอเมริกา  
ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
  - มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- 3. คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ**
  - มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดี ติดต่อประสานงานกับบุคคลทั่วไปได้เป็นอย่างดี มีทักษะในด้านการให้บริการ (service-minded)
  - มีพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมายสหรัฐฯ โดยเฉพาะกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคนต่างชาติ
  - มีความรู้ทางเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารเป็นอย่างดี

#### 4. การรับสมัคร

- ผู้สนใจสามารถสมัครได้ภายในวันที่ 31 มกราคม 2553
- โดยจะมาสมัครด้วยตนเอง ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน ดีซี
- เวลาราชการ ระหว่างเวลา 09.00 – 12.30 น. และ 14.00 – 17.00 น.
- หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ข้างล่าง
- โดยเขียนมุมซองว่า Attn : Personnel ไปยังสถานเอกอัครราชทูต
- ณ กรุงวอชิงตัน 1024 Wisconsin Ave, N.W. Suite 401 Washington
- D.C. 20007 โทร. (202) 944-3600 โทรสาร (202) 944-3611

#### 5. หลักฐานการสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วขึ้นไป จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- สำเนา Transcript หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา/
- สถานที่ทำงานเดิม
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือเดินทาง บัตร Greencard บัตรประจำตัวสหรัฐ
- หรือ หลักฐานแสดงการเข้าและพำนักในสหรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการศึกษา อบรม หรือฝึกงาน
- หรือหลักฐานการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

#### 6. วิธีการสอบ

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

#### 7. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ)

(นุชคอน ปรมัตถ์วินัย)

เอกอัครราชทูต

## **Royal Thai Embassy's Announcement Job Opening for Local Staff**

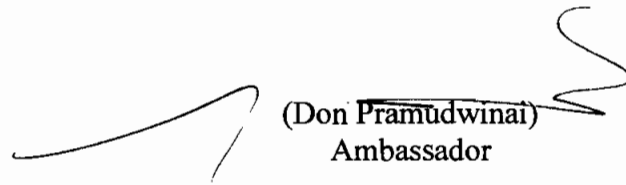
The Royal Thai Embassy will recruit a local staff to fulfill a Clerk position. Requirements are as follow:

1. Position / Salary
  - Position: Clerk
  - Minimum starting salary of 1,800 U.S.dollars
  - 60 % of Health Insurance reimbursement
  
2. Qualifications
  - Male or Female
  - Minimum of Bachelor's Degree
  - Capable of reading, writing English (equivalent to Native)
  - Capable of using computer and internet
  - Must have legal status in the U.S.  
(Green card Holder, U.S. Citizen, or Valid visa and I-94)
  - Must be healthy
  
3. Special Considerations
  - Outstanding personality, excellent communication and co-ordination skills, service-minded
  - Possess background of U.S. Common-Law, especially general laws/regulations related with foreigners
  - Skills in Technology (Communication and Computer)
  
4. Hiring Procedures
  - Applicants must submit an application within 31 January 2010.
  - Applicants may submit application in person during business hours 09.00 hrs.-12.30 hrs. and 14.00 hrs. – 17.00 hrs. or send by mail (Attention: Personnel) to  
The Royal Thai Embassy located at 1024 Wisconsin Avenue, N.W., Washington, D.C. 20007  
Tel (202) 944-3600  
Fax (202) 944-3611
  
5. Proof of documents
  - 2 passport sized photographs taken within 1 year
  - Copy of school transcripts or letter from past employer(s)
  - Biography or Curriculum Vitae
  - Copies of valid legal documents (Greencard, US passport, Valid Visa and I-94)
  - Certificate of job training or internship
  - Certificate of computer training (if any)

6. Testing - Written and Interview

7. Announcement for selected applicants qualified to take the test: 10 February 2010

Announcement made on December 11, 2009



(Don Pramudwinai)  
Ambassador